

# **Ghid pentru aplicarea prevederilor OUG 101/2020 si OUG 88/2020**

## **- Sectorul rutier**

*privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor de infrastructura rutieră*

**Ministerul Fondurilor Europene**

**Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare**

**Director General,**

**Cristian MĂRIȘTEANU**



**Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor**

**Direcția Generală Organismul Intermediar pentru Transport**

**Director General,**

**Felix ARDELEAN**



**AUGUST 2020**

## 1. SCOPUL GHIDULUI

Scopul acestui ghid este de a facilita înțelegerea unitară a procesului de implementare a proiectelor de infrastructură de transport în baza OUG nr.101/2020 și OUG nr.88/2020, de a familiariza potențialii Beneficiarii a proiectelor cu cerințele, regulile și recomandările de bază pentru implementarea proiectului.

Ghidul este conceput astfel încât să reprezinte un ajutor pentru Beneficiar în stabilirea structurii organizaționale necesare pentru îndeplinirea sarcinilor specifice privind managementul proiectului.

Prezentul document are rol exclusiv informativ pentru uzul potențialilor beneficiari, în baza OUG nr.101/2020 și OUG nr.88/2020, neînlocuind documentele oficiale de accesare și utilizare a finanțării europene (Ghidurile solicitantului, Apelurile de proiecte, Instrucțiunile AM/OI, documentul de program și contractul de finanțare).

Prevederile acestui ghid nu se substituie nici unei prevederi sau obligații pe care Beneficiarul trebuie să le îndeplinească în conformitate cu contractul de finanțare, precum și cu legislația română și comunitară aplicabilă!

Este în responsabilitatea Beneficiarului să implementeze proiectul în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, a legislației naționale și a regulamentelor comunitare aplicabile.

În conformitate cu Acordul nr. 27579/26.07.2016, privind delegarea funcțiilor aferente gestionării Axelor prioritare de transport din Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 de la Autoritatea de Management POIM (AM) către Organismul Intermediar de Transport POIM (OIT), încheiat între Ministerul Fondurilor Europene și Ministerul Transporturilor, cu modificările și completările ulterioare, OIT este responsabil cu îndeplinirea atribuțiilor necesare gestionării proiectelor finanțate prin POIM în ceea ce privește selecția, evaluarea și contractarea proiectelor, monitorizarea implementării, verificarea tehnică și financiară, verificarea achizițiilor publice, metodologie și capacitate administrativă, verificarea neregulilor și autorizare cheltuieli.

## 2. AXA PRIORITARĂ, PRIORITATEA DE INVESTIȚII, OBIECTIV SPECIFIC

În cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, proiectele depuse conform OUG 101/2020 și OUG nr.88/2020 vor fi finanțate în cadrul:

- Axei Prioritare 1 (AP) *Îmbunătățirea mobilității prin dezvoltarea rețelei TEN-T și a transportului cu metroul*

Priorității de investiții - *Sprijinirea unui spațiu european unic al transporturilor de tip multimodal prin investiții în TEN - T*

Obiectivului Specific 1.1 (OS) *Creșterea mobilității pe rețeaua rutieră TEN-T centrală*

- *Axei Prioritare 2 (AP) Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient*

*Priorității de investiții - Sprijinirea unui spațiu european unic al transporturilor de tip multimodal prin investiții în TEN-T*

*Obiectivului Specific 2.1 (OS) Creșterea mobilității pe rețeaua rutieră TEN-T*

*Priorității de investiții 7b Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale*

*Obiectivului Specific 2.2 (OS) Creșterea accesibilității zonelor cu o conectivitate redusă la infrastructura rutieră a TEN-T*

### 3. ACȚIUNILE FINANȚABILE PRIN POIM ȘI CORESPONDENȚA CU OUG nr.101 /2020 și OUG nr.88/2020

De reținut faptul că în conformitate cu spiritul ordonanțelor, OUG 88/2020 privește acțiunile de pregătire a proiectelor precum: elaborare studii de fezabilitate (inclusiv studii topo-geo, studii de aliniament, studii de alternative, studii de trafic, studii de utilități și arheologie, studii de teren, analizele de impact de mediu, analizele de impact asupra corpurilor de apă, analize cost-beneficiu, etc.), elaborare proiecte tehnice, elaborare documentații de licitație lucrări, elaborare documentații de licitație supervizare, elaborare cereri de finanțare și acțiuni conexe.

OUG 101/2020 privește acțiunile de implementare a proiectelor de infrastructură rutieră și anume execuția lucrărilor, acțiunile de supervizare a lucrărilor și alte acțiuni conexe. Astfel, în spiritul OUG 101/2020, se presupune că documentațiile de pregătire sunt elaborate deja de către UAT/CNAIR. În cazul în care documentațiile tehnico-economice necesită actualizări/îmbunătățiri/completări acestea vor fi realizate de UAT inițial din surse proprii, fiind ulterior rambursate la momentul aprobării cererii de finanțare conform OUG 101/2020.

Operațiunile ce urmează a fi dezvoltate în cadrul obiectivelor specifice precizate mai sus se vor structura pe următoarele activități orientative:

**Pentru OUG 88/2020:**

- ***Sprijin pentru pregătirea portofoliului de proiecte aferent perioadei 2021-2027 prevazut în Master Planul General de Transport (MPGT)/ Planul Investitional (PI):***

- Elaborarea aplicației de finanțare, inclusiv a documentelor suport (Studiu de Fezabilitate, Analiza Cost-Beneficiu, Analiza Instituțională, Evaluarea Impactului asupra Mediului, Studiu de evaluare adecvată etc);
- Elaborare documentație/documentații de atribuire pentru contractele de servicii, lucrări și furnizare.



#### Pentru OUG 101/2020:

- **Modernizarea infrastructurii de transport rutier (existente) amplasate pe rețeaua TEN T centrală/globală (CORE/COMPREHENSIVE), prevăzută în Master Planul General de Transport (MPGT)/ Planul Investitional (PI):**
  - Construirea (de secțiuni de infrastructură nouă) pe rețeaua rutieră TEN-T centrală/globală (CORE/COMPREHENSIVE (conform standardului definit prin MPGT/PI: autostrăzi/drumuri expres/drumuri naționale);
  - Construcția de variante de ocolire aferente rețelei rutiere TEN-T centrală/globală (CORE/COMPREHENSIVE (conform standardului MPGT/PI pentru tronsonul aferent la nivel de autostradă/drum expres/drum național).

**NOTĂ 1:** Elementele de infrastructură rutieră conform OUG nr.101/2020 și OUG nr.88/2020, respectiv: variante ocolitoare, drumuri de legătură la drumurile naționale, (parte din) autostradă, (parte din) drum expres, drumuri alternative ca soluții de descongestionare a traficului rutier vor fi categorizate conform art.5 și 6 din Ordonanța nr.43/1997 în **drumuri naționale, autostrăzi și drumuri expres.**

#### 4. VALOAREA PROIECTELOR, RATA DE COFINANȚARE

Rata de cofinanțare a proiectelor de construcție/modernizare a rețelei rutiere în cadrul OS 1.1, 2.1 și 2.2 este de: **85% Fondul de Coeziune / FEDR, 15 % Bugetul de Stat**

Prin program sau ghidul solicitantului se propun valori maxime ale proiectelor. Dacă valoarea costurilor totale eligibile depășește 75 milioane euro, proiectul trebuie să se regăsească pe lista proiectelor majore din POIM. Proiectele care nu depășesc acest prag sunt proiecte non-majore.

Valoarea maximă a finanțării acordate pentru costurile totale eligibile (FC/FEDR)	85%
Contribuție beneficiarului, reprezentând totodată contribuția publică națională la finanțarea acordată (buget de stat)	15% (buget de stat)

#### 5. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI/PARTENERILOR

Solicitanții pentru acțiunile finanțabile în cadrul POIM pentru sectorul rutier, în cadrul OS 1.1, 2.1 și 2.2 sunt administratorul infrastructurii de transport rutier de interes european și național (CNAIR), desemnat conform legislației în vigoare, cu atribuții în dezvoltarea proiectelor de investiții (Direcțiile Regionale de Drumuri și Poduri din cadrul Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere), autorități publice locale (UAT/ADI), sau parteneriate încheiate conform OUG nr.88/2020 și OUG nr.101/2020. Beneficiarii trebuie să demonstreze capacitatea de a implementa proiectele propuse conform prevederilor din acest ghid și din ghidul Solicitantului aferent obiectivului specific sub care este propus la finanțare proiectul.



## 6. PAȘII PROCEDURALI PENTRU DEPUNEREA PROIECTELOR CONFORM OUG 101/2020 și OUG nr.88/2020

### 6.1. PASII PROCEDURALI PENTRU DEPUNEREA PROIECTELOR IN PARTENERIAT

Unitățile Administrativ Teritoriale (UAT) pot încheia un Acord de Parteneriat cu CNAIR (Anexă la prezentul Ghid) pentru implementarea de proiecte de infrastructură rutieră încadrate ca drumuri naționale, drumuri expres și autostrăzi având funcțiunea de variante ocolitoare, drumuri de legătură la drumurile naționale, părți de autostrăzi, părți de drum expres, drumuri alternative ca soluții pentru descongestionarea de trafic rutier, inclusiv modernizarea, reabilitarea acestora, prevazute în MPGT/Planul Investițional. Pentru aceasta este nevoie de semnarea unui acord de parteneriat cu administratorul de infrastructura rutieră, respectiv CNAIR. De asemenea, UAT-urile pot forma asociații de dezvoltare intercomunitare, denumite în continuare ADI, care pot, de asemenea, constitui parteneriate cu CNAIR.

În acest caz, parteneriatele astfel încheiate au calitatea de beneficiari.

#### **PAȘII PROCEDURALI: UAT / ADI propun CNAIR un Acord de Parteneriat**

Pas 1:
➤ UAT / ADI informează OIT și CNAIR cu privire la existența unei documentații tehnico-economice, care ar putea fi implementată conform OUG nr.101 / 2020 și transmite OIT și CNAIR Fișa de proiect conform Anexei nr.1 împreună cu toate documentele existente.
Pas 2:
➤ OIT / CNAIR strâng propunerile de proiecte primite de la UAT / ADI formulate conform fișei de proiect din anexa nr.1. Solicitățile care nu respectă formatul fișei de proiect nu vor fi luate în considerare.
Pas 3:
➤ OIT transmite Biroului Implementare Master Plan solicitarea de analiză a încadrării în Master Planul General de Transport / Planul Investițional a propunerilor de proiect formulate corespunzător.
Pas 4:
➤ Biroul MPGT efectuează verificarea conform Listei de verificare din Anexa nr.2, pe baza listelor de proiecte ale rețelelor primare/secundare conform Master Planul General de Transport / Planul Investițional MPGT, precum și detalierea realizată de BIMP la nivelul variantelor ocolitoarelor componente ale drumurilor transregio și metodologia de formulare a unui proiect de variantă ocolitoare parte a unui segment de infrastructură națională.
➤ Biroul MPGT transmite la OIT rezultatul verificării.

<b>Pas 5:</b>
➤ Pentru propunerile care se încadrează în Master Planul General de Transport / Planul Investițional MPGT, OIT efectuează verificarea capacității administrative a UAT / ADI conform Listei de verificare prezentată în Anexa nr.3.
<b>Pas 6:</b>
➤ În baza verificărilor de corespondență cu MPGT și de capacitate administrativă, OIT elaborează Nota de fundamentare și propunerea de ordin comun al miniștrilor MTIC și MFE conținând lista proiectelor de infrastructură care fac obiectul OUG nr. 101 / 2020 și-l transmit spre analiză la AMPOIM din cadrul MFE.
<b>Pas 7:</b>
➤ În baza ordinului comun al miniștrilor semnat, OIT solicită CNAIR încheierea unui parteneriat cu UAT / ADI conform Modelului din Anexa nr.4.
<b>Pas 8:</b>
➤ UAT / ADI elaboreaza/actualizează / finalizează documentația tehnico-economică, după caz.
<b>Pas 9:</b>
➤ CNAIR aprobă soluția tehnică propusă în CTE. MTIC aprobă soluția tehnică prin circuitul CTE.
<b>Pas 10:</b>
➤ După avizul CTE, parteneriatul UAT(ADI)/ CNAIR depune F1 la OIT pentru avizare.
<b>PAS 11:</b>
➤ Parteneriatul UAT(ADI)/CNAIR depune la OIT documentele pentru avizare buget (după aprobarea investiției la nivel corespunzător).
<b>PAS 12:</b>
➤ Parteneriatul UAT(ADI)/ CNAIR derulează licitația și semnează contractul de lucrări.
<b>PAS 13:</b>
➤ Parteneriatul UAT(ADI) / CNAIR depune la OIT Cererea de finanțare.
<b>PAS 14:</b>
➤ UAT/ADI asigură managementul implementării proiectului ➤ CNAIR verifica calitatea lucrărilor

<b>PAS 15:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se recepționează lucrarea.</li> <li>➤ Se încheie Parteneriatul.</li> </ul>

## 6.2 PASII PROCEDURALI PENTRU DEPUNEREA PROIECTELOR DE CATRE UAT/ADI

UAT-urile, singure sau asociate în ADI, pot fi beneficiari ai proiectelor de infrastructură rutieră încadrate ca drumuri naționale, drumuri expres și autostrăzi având funcțiunea de variante ocolitoare, drumuri de legătură la drumurile naționale, părți de autostrăzi, părți de drum expres, drumuri alternative ca soluții pentru descongestionarea de trafic rutier, inclusiv modernizarea, reabilitarea acestora, prevazute în MPGT/Planul Investițional, în vederea implementării, în calitate de implementatori, în condițiile preluării proiectului de la CNAIR în baza unui protocol de implementare.

### **PAȘII PROCEDURALI: UAT / ADI preiau de la CNAIR pe bază de protocol de implementare o documentație tehnico-economică**

<b>Pas 1:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ OIT/CNAIR informează UAT-interesate cu privire la documentațiile elaborate / în curs de elaborare / în implementare existente la nivel național, precum și asupra listelor de proiecte ale rețelelor primare/secundare conform MPGT și PI, precum și detalierea realizată de BIMP la nivelul variantelor ocolitoarelor componente ale drumurilor transregio și metodologia de formulare a unui proiect de variantă ocolitoare parte a unui segment de infrastructură națională.</li> </ul>
<b>Pas 2:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ OIT / CNAIR strâng propunerile de proiecte primite de la UAT / ADI formulate conform fișei de proiect din anexa nr.1. Solicitățile care nu respectă formatul fișei de proiect nu vor fi luate în considerare.</li> </ul>
<b>Pas 3:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ OIT transmite Biroului Implementare Master Plan solicitarea de analiză a încadrării în Master Planul General de Transport / Planul Investițional a propunerilor de proiect formulate corespunzător.</li> </ul>
<b>Pas 4:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Biroul MPGT efectuează verificarea conform Listei de verificare din Anexa nr.2, pe baza listelor de proiecte ale rețelelor primare/secundare conform Master Planul General de Transport / Planul Investițional MPGT, precum și detalierea realizată de BIMP la nivelul</li> </ul>



variantelor ocolitoare componente ale drumurilor transregio și metodologia de formulare a unui proiect de variantă ocolitoare parte a unui segment de infrastructură națională.

- Biroul MPGT transmite la OIT rezultatul verificării.

**Pas 5:**

- Pentru propunerile care se încadrează în Master Planul General de Transport / Planul Investițional MPGT, OIT efectuează verificarea capacității administrative a UAT / ADI conform Listei de verificare prezentată în Anexa nr.3.

**Pas 6:**

- În baza verificărilor de corespondență cu MPGT și de capacitate administrativă, OIT elaborează Nota de fundamentare și propunerea de ordin comun al miniștrilor MTIC și MFE conținând lista proiectelor de infrastructură care fac obiectul OUG nr.101 / 2020 și-l transmite spre analiză la AMPOIM din cadrul MFE.

**Pas 7:**

- În baza ordinului comun al miniștrilor semnat, OIT solicită CNAIR încheierea unui protocol de implementare cu UAT / ADI conform Modelului din Anexa nr.5.

**Pas 8:**

- În funcție de maturitatea documentației preluate, UAT / ADI elaborează/actualizează / finalizează documentația tehnico-economică.

**Pas 9:**

- CNAIR aprobă soluția tehnică propusă de UAT/ADI în CTE. MTIC aprobă soluția tehnică prin circuitul CTE.

**Pas 10:**

- După avizul CTE, în baza protocolului de implementare UAT(ADI) / depune la OIT F1 pentru avizare.

**PAS 11:**

- După caz, în baza protocolului de implementare UAT(ADI) / depune la OIT documentele pentru includerea în buget a cheltuielilor aferente proiectelor (după aprobarea investiției la nivel corespunzător)

**PAS 12:**

- După caz, în baza protocolului de implementare UAT(ADI) face licitația și semnează contractul de lucrări/proiectare.

**PAS 13:**

- După caz, în baza protocolului de implementare UAT(ADI) depune la OIT Cererea de finanțare.

**PAS 14:**

- UAT/ADI asigură managementul implementării proiectului.
- CNAIR verifica calitatea lucrărilor.

**PAS 15:**

- Se recepționează lucrarea-proiectul.
- Se închide Protocolul de implementare.

# FIȘĂ DE PROIECT

## Partea 1: INFORMAȚII PROIECT

1.a Numele Aplicantului

1.b Detalii persoană de contact din cadrul Aplicantului

1.c Capacitate tehnica si administrativa a Aplicantului

1.c.1 Descrierea structurii de management a proiectului (localizare, funcții realizate în intern, dotări materiale și umane)

1.c.2 Descrierea expertizei interne:

- Manager de proiect;
- Responsabil tehnic/ management contract;
- Responsabil achiziții publice;
- Responsabil protecția mediului;
- Responsabil financiar

1.c.3 Descrierea expertizei externe furnizată prin contracte de prestare servicii

## Partea 2: DETALII PROIECT

Titlu proiect

Valoarea proiectului

2.1. Descrierea proiectului,

2.2. Localizarea proiectului (Coordonate GIS si harta amplasamentului),

2.3. Proiecte similare (infrastructură rutieră, de transport local/urban) implementate anterior,

2.4. Corespondența cu Master Planul General de Transport sau Planul investițional (a se utiliza lista de proiecte și metodologia de formulare a unui proiect de variantă ocolitoare parte a unui segment de infrastructură națională din notificare)

2.5. Stadiul proiectului (studii realizate, indicatori aprobați, avize, autorizatii etc.)

2.6. Calendarul de implementare al proiectului



**2.7. Managementul riscului (a se preciza principalele riscuri pentru realizarea proiectului si modul de tartare a lor)**

**2.8. Motivația implementării (a se explica motivele pentru care implementarea prin beneficiar UAT/ADI va fi mai eficientă)**

**Lista de verificare a corespondenței cu Master Planul General de Transport / Planul  
Investițional 2020-2030 al României**

<b>Nr.</b>	<b>CRTERIU</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>COMENTARII</b>
1.	Categoria de drum vizată de proiect este un drum național, drum expres sau autostradă?			
2.	Este sectorul de drum pe aliniamentul proiectelor incluse în cadrul MPGT/PI?			
3.	Este proiectul la standardele tehnice cerute de MPGT/PI?			

*Notă: Orice răspuns negativ conduce la invalidarea corespondenței cu MPGT/PI. În cazul în care informațiile oferite nu sunt concludente sau în cazul în care BIMP identifică o posibilitate de compatibilizare cu MPGT/PI aceasta va fi menționată în cadrul coloanei „comentarii”.*

## Lista de verificare a capacității administrative a solicitantului

Nr.	CRITERIU	DA	NU	COMENTARII
1.	Este solicitantul un UAT/ADI?			
2.	Este proiectul localizat în aria de competență teritorială a UAT/ADI?			
3.	Are UAT/ADI experiență de implementare dovedită prin proiecte de infrastructură de transport similare în ultimii 10 ani?			
4.	Există o structură dedicată managementului de proiect înființată?			
5.	Are structura de management a proiectului dotarea materială minimă necesară implementării proiectului (spațiu pentru echipa de proiect, computere și acces la internet pentru toți membrii echipei, un automobil pentru vizite în teren)?			
6.	Are structura de management a proiectului dotarea umană minimă necesară implementării proiectului (Manager de proiect; Responsabil tehnic/ management contract; Responsabil achiziții publice; Responsabil protecția mediului; Responsabil financiar)			
7.	Expertiza externă furnizată prin contracte de prestare servicii este bine echilibrată? (nu înlocuiește dotarea umană minimă necesară, ci completează funcțiile de implementare)			

*Notă: Orice răspuns negativ conduce la invalidarea corespondenței cu MPGT/PI. În cazul în care informațiile oferite nu sunt concludente OIT identifică nevoia de clarificări în cadrul coloanei „comentarii”.*



**ACORD DE PARTENERIAT**

încheiat pentru realizarea proiectului .....

Nr... [număr de înregistrare la CNAIR/data]

*(Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie pentru întreaga perioadă de realizare a investiției fiind parte integrantă din acesta.*

*Prezentul acord de parteneriat se poate completa cu prevederi specifice proiectului respectiv, însă orice eliminare/modificare din cadrul prezentului acord de parteneriat se poate efectua numai cu o justificare prealabilă și care să nu contravină prevederilor legale incidente domeniului.)*

Art. 1. Părțile

1. **CNAIR**, companie strategică, care se organizează și funcționează în condițiile OUG nr. 84/2004 pentru înființarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome "Administrația Națională a Drumurilor din România", cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în București, Sector 1, strada Dinicu Golescu nr.38, codul fiscal1 ....., , în calitate de **Partener 1** reprezentată prin....., și
2. **Nume (denumirea completă a UAT/ADI), cu sediul în (adresa sediului), codul fiscal ..., având calitatea de Partener 2, reprezentat prin.....,**

având calitatea de solicitant în cadrul POIM, reprezentată prin.....,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui acord de parteneriat este realizarea de proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii de transport de natura variantelor ocolitoare, drumurilor de legătură la drumurile naționale, autostrăzilor, drumurilor expres, drumurilor alternative ca soluții pentru descongestionarea de trafic rutier, inclusiv modernizarea, reabilitarea acestora.

- .....

- .....

---

<sup>1</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz

- (2) Scopul acordului de parteneriat aferent proiectului <titlul proiectului> este acela de a implementa proiectul în cadrul POIM 2014-2020.
- (3) Acest Acord de parteneriat este parte integrantă din Contractul de finanțare, ca anexă a acestuia.

### Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Părțile trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Părțile trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (4) Părțile sunt obligate să respecte regulile referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unei asemenea situații, să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acesteia și evitarea producerii unei situații similare în viitor.
- (5) Părțile înțeleg și acceptă faptul că vor răspunde individual față de OIT/AM, pentru realizarea angajamentelor asumate de fiecare dintre aceștia în implementarea proiectului conform Cererii de finanțare.

### Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (6) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Rezultate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a proiectului (lei/%)
Partener 1	..... <i>expropriere</i>		
Partener 2			

- (7) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri  
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile eligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
-------------	-------------------------------

Partener 1

Partener 2

În plus, partenerul va asigura îndeplinirea sarcinilor prezentate la articolul 7 Obligații.

(3) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info.
Partener 1						
Partener 2						

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile HG nr. 93/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

Perioada de valabilitate a Acordului de parteneriat începe la data semnării prezentului Acord de parteneriat și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea.

**Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor/ beneficiarului**

**Drepturile partenerilor**

- (1) Partenerii au dreptul să solicite furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/ plată/rambursare.
- (2) Partenerii au dreptul de a solicita rambursarea cheltuielilor angajate ca eligibile conform rolului deținut în proiect.
- (3) Partenerii au dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

**Obligațiile partenerilor/ beneficiarului**

- (1) Beneficiarul va pregăti cererea de finanțare.
- (2) Partenerii se vor asigura că îndeplinesc prevederile OUG nr. 101/2020 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020, art.5/ art.6.
- (3) Beneficiarul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către lider, OIT/AM , Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit,



Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

- (4) Beneficiarul va elabora și semna cererea de finanțare și contractul de finanțare și Cererile de Rambursare.
- (5) Beneficiarul este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/rambursare și de verificarea cheltuielilor efectuate de către partener și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.
- (6) Beneficiarul va înainta OIT/AM cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului de finanțare.
- (7) Beneficiarul este obligat să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (8) Beneficiarul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (9) Partenerii se vor consulta cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (10) Beneficiarul se va asigura că propunerile pentru modificări ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferente fiecărui partener vor fi convenite prin consimțământ scris al fiecărui partener înaintea de solicitarea aprobării de către OIT/AM.
- (11) Beneficiarul va asigura desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică care îi revin, conform normelor în vigoare.
- (12) Beneficiarul este responsabil cu transmiterea cererilor de pre-finanțare/rambursare către OIT/AM conform prevederilor contractului de finanțare.
- (13) Partenerii sunt responsabili în situația recuperării cheltuielilor proprii afectate de neregulile identificate în cadrul proiectului conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către OIT/AM.
- (14) În raporturile dintre părți, fiecare parte răspunde doar pentru realizarea activităților ce îi revin și nici una dintre părți nu este în nici un fel răspunzătoare pentru activitățile realizate de cealaltă parte.
- (15) Beneficiarul are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate de lider în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (16) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea de la OIT/AM a contractului de finanțare/notificărilor/actelor adiționale semnate, Beneficiarul are obligația de a transmite fiecărui partener câte o copie a acestor documente.

## **Art. 7 Plăți**

- (1) Plățile pentru proiect vor fi făcute atât de către Beneficiar, cât și de către parteneri, din conturile deschise dedicate proiectului și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Beneficiar/parteneri vor fi rambursate de către AM pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în contractul de finanțare.

#### **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Beneficiar sau de către fiecare membru al parteneriatului conform cererii de finanțare, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de OIT/AM și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (2) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POIM, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.
- (3) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin proiect, din documentațiile tehnico-economice elaborate sau din utilizarea infrastructurii/ aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/cu altă destinație decât cea principală).

#### **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord de parteneriat convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Ca excepție de la paragraful (1), următoarele elemente nu vor avea caracter confidențial:
  - a) Denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, datele de contact – minimum o adresă de e-mail și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;



- b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
- c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
- d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
- e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
- f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
- g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

#### **Art. 11 Forța majoră**

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Acordului de parteneriat, care împiedică executarea în tot sau în parte a Acordului de parteneriat și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, pandemie.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Acordului de parteneriat va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Acord de parteneriat pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Acordului de parteneriat.

#### **Art. 12 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord de parteneriat i se va aplica legislația românească și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.
- (2) Pe durata prezentului Acord de parteneriat, părțile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

### **Art. 13 Dispoziții finale**

- (3) Comunicarea între părți se va realiza prin scrisoare oficială și/sau poștă electronică. Adresele de e-mail care vor fi utilizate în acest scop vor fi comunicate în scris ulterior.
- (4) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord de parteneriat sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

### **Art.14 Interpretare**

- (5) Orice expresie și/sau cuvânt care nu este definit în prezentul Acord de parteneriat, dar este definit în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare va avea înțelesul prevăzut în aceste documente.  
În prezentul acord, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (6) Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile lucrătoare dacă nu se specifică în mod deosebit.
- (7) În Prezentul Acord de parteneriat, trimiterea la un contract presupune referirea în mod specific la forma curentă a acelui contract așa cum a fost acesta amendat.
- (8) În Prezentul Acord de parteneriat, titlurile și cuprinsul sunt inserate numai pentru o mai ușoară referință și nu vor afecta interpretarea Prezentului Acord de parteneriat.

Prezentul acord de parteneriat s-a încheiat astăzi, ....., în trei exemplare identice, semnat electronic, de fiecare parte.

Partener 1

[Funcție]

[Prenume Nume]

[Partener]

**Data**

Partener 2

[Funcție]

[Prenume Nume]

[Partener]

**Data**



## PROTOCOL DE IMPLEMENTARE

încheiat pentru realizarea proiectului .....

Nr... [număr de înregistrare la CNAIR/data]

*(Protocolul de implementare este supus legislației din România și se încheie pentru întreaga perioadă de realizare a investiției fiind parte integrantă din acesta.*

*Prezentul protocol de implementare se poate completa cu prevederi specifice proiectului respectiv, însă orice eliminare/modificare din cadrul prezentului protocol de implementare se poate efectua numai cu o justificare prealabilă și care să nu contravină prevederilor legale incidente domeniului.)*

### Art. 1. Părțile

1. **UAT/ADI**, cu sediul în (adresa sediului), codul fiscal ..., având calitatea de inițiator al protocolului de implementare, reprezentat prin.....,
2. **CNAIR**, companie strategică, care se organizează și funcționează în condițiile OUG nr. 84/2004 pentru înființarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome "Administrația Națională a Drumurilor din România", cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în București, Sector 1, strada Dinicu Golescu nr.38, codul fiscal<sup>2</sup> ....., , în calitate de **partener în cadrul protocolului de implementare** reprezentată prin....., și având calitatea de solicitant în cadrul POIM, reprezentată prin.....,

au convenit următoarele:

### Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui protocol de implementare este realizarea, plecând de la documentația existentă la nivel local/județean, a proiectului pentru dezvoltarea infrastructurii de transport de natura variantelor ocolitoare, drumurilor de legătură la drumurile naționale, autostrăzilor, drumurilor expres, drumurilor alternative ca soluții pentru descongestionarea de trafic rutier, inclusiv modernizarea, reabilitarea acestora.
- (2) Scopul acestui protocol de implementare aferent proiectului <titlul proiectului> este acela de a implementa proiectul în cadrul POIM 2014-2020.

---

<sup>2</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz

- (3) Acest protocol de implementare este parte integrantă din Contractul de finanțare, ca anexă a acestuia.

### **Art. 3. Principiile de bună practică ale protocolului**

- (1) Părțile trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului protocol de implementare.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Părțile trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (4) Părțile sunt obligate să respecte regulile referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unei asemenea situații, să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acesteia și evitarea producerii unei situații similare în viitor.
- (5) Părțile înțeleg și acceptă faptul că vor răspunde individual față de OIT/AM, pentru realizarea angajamentelor asumate de fiecare dintre aceștia în implementarea proiectului conform Cererii de finanțare.

### **Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte</b>	<b>Rezultate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)</b>	<b>Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a proiectului (lei/%)</b>
Inițiator al protocolului	.....		
Partener în cadrul protocolului	.... <i>expropriere</i>		

- (2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri  
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile eligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Inițiator al protocolului	
Partener în cadrul protocolului	

În plus, inițiatorul protocolului de implementare va asigura îndeplinirea sarcinilor prezentate la articolul 7 Obligații.

(3) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info.
Inițiator al protocolului						
Partener în cadrul protocolului						

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile HG nr. 93/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5. Perioada de valabilitate a protocolului de implementare**

Perioada de valabilitate a Protocol de implementare începe la data semnării acestuia de ultima parte și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea.

**Art. 6. Drepturile și obligațiile semnatarilor protocolului**

- (1) Semnarii protocolului au dreptul să solicite furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.
- (2) Semnarii protocolului au dreptul de a solicita rambursarea cheltuielilor angajate ca eligibile conform rolului deținut în proiect.
- (3) Semnarii protocolului au dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (4) Inițiatorul protocolului va pregăti cererea de finanțare.
- (5) Semnarii protocolului se vor asigura că îndeplinesc prevederile OUG nr. 101/2020 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020, art.5/ art.6.



- (6) Inițiatorul protocolului este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către CNAIR, OIT/AM, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (7) Inițiatorul protocolului va elabora și semna cererea de finanțare și contractul de finanțare și Cererile de Rambursare.
- (8) Inițiatorul protocolului este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/rambursare și de verificarea cheltuielilor efectuate de către partener și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.
- (9) Inițiatorul protocolului va înainta OIT/AM cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului de finanțare.
- (10) Inițiatorul protocolului este obligat să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (11) Inițiatorul protocolului este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (12) Semnatarii protocolului se vor consulta cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (13) Inițiatorul protocolului se va asigura că propunerile pentru modificări ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferente fiecărui partener vor fi convenite prin consimțământ scris al fiecărui partener înaintea de solicitarea aprobării de către OIT/AM.
- (14) Inițiatorul protocolului va asigura desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică care îi revin, conform normelor în vigoare.
- (15) Inițiatorul protocolului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/rambursare către OIT/AM conform prevederilor contractului de finanțare.
- (16) Semnatarii protocolului sunt responsabili în situația recuperării cheltuielilor proprii afectate de neregulile identificate în cadrul proiectului conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către OIT/AM.
- (17) În raporturile dintre părți, fiecare parte răspunde doar pentru realizarea activităților ce îi revin și nici una dintre părți nu este în nici un fel răspunzătoare pentru activitățile realizate de cealaltă parte.
- (18) Inițiatorul protocolului are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate de lider în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (19) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea de la OIT/AM a contractului de finanțare/notificărilor/actelor adiționale semnate, inițiatorul protocolului are obligația de a transmite fiecărui semnatar câte o copie a acestor documente.



#### **Art. 7 Plăți**

- (1) Plățile pentru proiect vor fi făcute atât de către Inițiatorul protocolului, cât și de către partenerul în cadrul protocolului, din conturile deschise dedicate proiectului și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate se vor fi rambursate de către AM pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în contractul de finanțare.

#### **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către inițiatorul protocolului sau de către fiecare membru al acestuia conform cererii de finanțare, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de OIT/AM și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (2) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POIM, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.
- (3) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin proiect, din documentațiile tehnico-economice elaborate sau din utilizarea infrastructurii/ aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/cu altă destinație decât cea principală).

#### **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului protocol de implementare convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul protocol de implementare.
- (2) Ca excepție de la paragraful (1), următoarele elemente nu vor avea caracter confidențial:
  - h) Denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, datele de contact – minimum o adresă de e-mail și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului,

adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;

- i) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
- j) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
- k) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
- l) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
- m) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
- n) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

#### **Art. 11 Forța majoră**

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării protocolului de implementare, care împiedică executarea în tot sau în parte a protocolului de implementare și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, pandemie.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Protocolului de implementare va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Protocol de implementare pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-



un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a protocolului de implementare.

#### **Art. 12 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Protocol de implementare i se va aplica legislația românească și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.
- (2) Pe durata prezentului Protocol de implementare, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Protocol de implementare.

#### **Art. 13 Dispoziții finale**

- (1) Comunicarea între părți se va realiza prin scrisoare oficială și/sau poștă electronică. Adresele de e-mail care vor fi utilizate în acest scop vor fi comunicate în scris ulterior.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul protocol de implementare sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

#### **Art. 14 Interpretare**

- (1) Orice expresie și/sau cuvânt care nu este definit în prezentul protocol de implementare, dar este definit în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare va avea înțelesul prevăzut în aceste documente.  
În prezentul protocol de implementare, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (2) Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile lucrătoare dacă nu se specifică în mod deosebit.
- (3) În prezentul protocol de implementare, trimiterea la un contract presupune referirea în mod specific la forma curentă a acelui contract așa cum a fost acesta amendat.
- (4) În prezentul protocol de implementare, titlurile și cuprinsul sunt inserate numai pentru o mai ușoară referință și nu vor afecta interpretarea prezentului protocol de implementare.

Prezentul protocol de implementare s-a încheiat astăzi,....., în trei exemplare identice, semnat electronic, de fiecare parte.

Partener 1

Partener 2

[Funcție]

[Funcție]

[Prenume Nume]

[Prenume Nume]

[Partener]

[Partener]

**Data**

**Data**

## 7. PAȘII PROCEDURALI PENTRU DEPUNEREA PROIECTELOR CONFORM OUG nr.88/2020

Proiectele strategice de infrastructură rutieră pentru care se acordă sprijin financiar pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice în conformitate cu OUG nr.88/2020 cuprind proiectele de modernizare/construcție drumuri naționale, drumuri expres și autostrăzi prioritizate conform Master Planului General de Transport/Planul Investițional care asigură funcțiile de secțiuni ale rețelei TEN-T centrale/globale (CORE/COMPREHENSIVE), acces la rețeaua TEN-T centrală/globală (CORE/COMPREHENSIVE), care privesc variantele ocolitoare ale municipiilor reședință de județ sau a municipiilor, respectiv orașelor sau care asigură legătura municipiilor reședință de județ sau a municipiilor, respectiv a orașelor, direct sau indirect la autostrăzi, drumuri expres și/sau drumuri naționale sau privesc soluții alternative pentru descongestionarea traficului rutier de pe drumurile naționale și care asigură realizarea interconexiunilor multimodale, respectiv conexiuni între diferitele moduri de transport: porturi, aeroporturi și alte moduri.

Totodată, este important ca aceste documentații tehnice să fie eligibile pentru finanțarea din fondurile europene aferente perioadei 2021-2027 pentru infrastructura de transport rutier națională (Programul Operațional Transport, Mecanismul de Recuperare și Reziliență, Mecanismul Interconectarea Europei etc.). prin urmare prioritate va fi acordată finanțării elaborării documentațiilor tehnico economice pentru proiectele de infrastructură rutieră cuprinse în listele de proiecte aferente acestor instrumente de finanțare.

### **PAȘII PROCEDURALI: UAT / ADI elaborează documentațiile tehnico-economice aferente perioade de finanțare 2021-2027**

Pas 1:
➤ OIT/CNAIR informează UAT-interesate cu privire la listele de proiecte ale rețelelor primare/secundare conform MPGT și PI, precum și detalierea realizată de BIMP la nivelul variantelor ocolitoarelor componente ale drumurilor transregio și metodologia de formulare a unui proiect de variantă ocolitoare parte a unui segment de infrastructură națională.
Pas 2:
➤ OIT/CNAIR strâng propunerile de elaborare documentații tehnico-economice primite de la UAT/ADI formulate conform fișei de proiect din anexa nr.1. Solicitățile care nu respectă formatul fișei de proiect nu vor fi luate în considerare.
Pas 3:
➤ OIT transmite Biroului Implementare Master Plan solicitarea de analiză a încadrării în Master Planul General de Transport / Planul Investițional a propunerilor de proiect formulate corespunzător.



<b>Pas 4:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Biroul MPGT efectuează verificarea conform Listei de verificare din Anexa nr.2, pe baza listelor de proiecte ale rețelelor primare/secundare conform Master Planul General de Transport / Planul Investițional MPGT, precum și detalierea realizată de BIMP la nivelul variantelor ocolitoarelor componente ale drumurilor transregio și metodologia de formulare a unui proiect de variantă ocolitoare parte a unui segment de infrastructură națională.</li> <li>➤ Biroul MPGT transmite la OIT rezultatul verificării.</li> </ul>
<b>Pas 5:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pentru propunerile care se încadrează în Master Planul General de Transport / Planul Investițional MPGT, OIT efectuează verificarea capacității administrative a UAT / ADI conform Listei de verificare prezentată în Anexa nr.3.</li> </ul>
<b>Pas 6:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ În baza verificărilor de conformitate cu MPGT și de capacitate administrativă, OIT verifică corespondența proiectului cu listele de proiecte aferente instrumentelor financiare la dispoziția infrastructurii rutiere naționale în perioada 2021-2027 și elaborează un răspuns către UAT/ADI prin care își dă acordul sau nu asupra demarării procedurilor necesare depunerii cererii de finanțare. OIT poate recomanda demararea de proceduri pentru utilizarea unor instrumente alternative de finanțare.</li> </ul>
<b>Pas 7:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ OIT solicită UAT/ADI utilizarea unui sistem de asigurare a calității documentațiilor de pregătire (Bluebook, JASPERS, PASSA etc.)</li> </ul>
<b>Pas 8:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ UAT / ADI elaborează caietul de sarcini pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice.</li> </ul>
<b>Pas 9:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ OIT/CNAIR cu sprijin JASPERS/PASSA avizează caietul de sarcini pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice.</li> </ul>
<b>Pas 10:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ După avizul pe caietul de sarcini UAT(ADI) / depune la OIT cererea de finanțare.</li> </ul>
<b>Pas 11:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ După caz, UAT(ADI) / depune la OIT F1 pentru avizare.</li> </ul>

<b>PAS 12:</b>
➤ După caz UAT(ADI) / depune la OIT documentele pentru includerea în buget a cheltuielilor aferente proiectelor (după aprobarea investiției la nivel corespunzător)
<b>PAS 13:</b>
➤ UAT(ADI) derulează licitația și semnează contractul de asistență tehnică pentru elaborarea documentațiilor de pregătire.
<b>PAS 14:</b>
➤ UAT/ADI asigură managementul implementării proiectului. ➤ CNAIR/OIT/JASPERS verifică calitatea studiilor .
<b>PAS 15:</b>
➤ Se recepționează documentațiile tehnico-economice ➤ Se obține avizul de calitate CNAIR/JASPERS ➤ Se încheie contractul de finanțare

# FIȘĂ DE PROIECT

## Partea 1: INFORMAȚII PROIECT

**1.a Numele Aplicantului**

**1.b Detalii persoană de contact din cadrul Aplicantului**

**1.c Capacitate tehnica si administrativa a Aplicantului**

**1.c.1 Descrierea structurii de management a proiectului (localizare, funcții realizate în intern, dotări materiale și umane)**

**1.c.2 Descrierea expertizei interne:**

- Manager de proiect;
- Responsabil tehnic/ management contract;
- Responsabil achiziții publice;
- Responsabil protecția mediului;
- Responsabil financiar

**1.c.3 Descrierea expertizei externe furnizată prin contracte de prestare servicii**

## Partea 2: DETALII PROIECT

**Titlu proiect**

**Valoarea proiectului**

**2.1. Descrierea proiectului,**

**2.2. Localizarea proiectului (Coordonate GIS si harta amplasamentului),**

**2.3. Proiecte similare (infrastructură rutieră, de transport local/urban) implementate anterior,**

**2.4. Corespondența cu Master Planul General de Transport sau Planul investițional (a se utiliza lista de proiecte și metodologia de formulare a unui proiect de variantă ocolitoare parte a unui segment de infrastructură națională din notificare)**

**2.5. Calendarul de implementare al proiectului**

**2.6. Managementul riscului (a se preciza principalele riscuri pentru realizarea proiectului si modul de tratare a lor)**

**2.9. Motivația implementării (a se explica motivele pentru care implementarea prin beneficiar UAT/ADI va fi mai eficientă)**



**Lista de verificare a corespondenței cu Master Planul General de Transport / Planul  
Investițional 2020-2030 al României**

<b>Nr.</b>	<b>CRITERIU</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>COMENTARII</b>
1.	Categoria de drum vizată de proiect este un drum național, drum expres sau autostradă?			
2.	Este sectorul de drum pe aliniamentul proiectelor incluse în cadrul MPGT/PI?			
3.	Este proiectul la standardele tehnice cerute de MPGT/PI?			

*Notă: Orice răspuns negativ conduce la invalidarea corespondenței cu MPGT/PI. În cazul în care informațiile oferite nu sunt concludente sau în cazul în care BIMP identifică o posibilitate de compatibilizare cu MPGT/PI aceasta va fi menționată în cadrul coloanei „comentarii”.*

## Lista de verificare a capacității administrative a solicitantului

Nr.	CRITERIU	DA	NU	COMENTARII
1.	Este solicitantul un UAT/ADI?			
2.	Este proiectul localizat în aria de competență teritorială a UAT/ADI?			
3.	Are UAT/ADI experiență de implementare dovedită prin implementarea cu succes a 5 proiecte de infrastructură de transport în ultimii 10 ani?			
4.	Există o structură dedicată managementului de proiect înființată?			
5.	Are structura de management a proiectului dotarea materială minimă necesară implementării proiectului (spațiu pentru echipa de proiect, computere și acces la internet pentru toți membrii echipei)?			
6.	Are structura de management a proiectului dotarea umană minimă necesară implementării proiectului (Manager de proiect; Responsabil tehnic/ management contract; Responsabil achiziții publice; Responsabil protecția mediului; Responsabil financiar)			
8.	Expertiza externă furnizată prin contracte de prestare servicii este bine echilibrată? (nu înlocuiește dotarea umană minimă necesară, ci completează funcțiile de implementare)			

*Notă: Orice răspuns negativ conduce la invalidarea corespondenței cu MPGT/PI. În cazul în care informațiile oferite nu sunt concludente OIT identifică nevoia de clarificări în cadrul coloanei „comentarii”.*